110-2生涯規劃及職場倫理講座分組評核表

|  |  |
| --- | --- |
| 演講日期/演講者 |  |
| 負責組員 |  |
| 檢核表 | * 借主顧115教室鑰匙並於 13:00 前開門。
* 借筆電、延長線、簡報筆、杯水，DV、腳架， 並在演講開始前將各設備架設並確認完成。
* 拿授權單請演講者簽名並授權。
* 協助演講者開啟檔案。
* 演講結束蒐集心得報告，並收簽到表交給任課老師。
* 負責錄影，演講結束後繳交錄影檔案至主顧 602。
 |
| 評分 |  |
| 評核教師簽名 |

|  |
| --- |
|  |

 |

* + 佔學期總分10%